

WERKPROGRAMMA Vos bedrijfsdiensten

Opdrachtgever : Uw bedrijf Datum aanvang: 1 jan. 2015
 Contactpersoon : Uw bedrijf
 Object : alle kantoren en zalen ook vergaderzalen

TAAKRUIJTE

Taakruimte : A0 / G1



Omschrijving :

	MA	DI	WO	DO	VR	PERIODIEK
VLOEREN						
Tapijtvloeren						
Geheel stofzuigen Dit kan per afdeling nog veranderen						
Bijtippen (plaatselijk vuil verwijderen)						
Tegelvloeren						
Moppen						
Schrobben						
Overige harde vloeren						
Stofwissen/vlekverwijderen						
Geheel moppen						

	PERIODIEK																							
Maandelijks	weeknummer																							
deur/-post geheel nat reinigen	1	5	9	14	18	22	27	31	35	40	44	48												
glasdeur/-post geheel wassen	2	6	10	15	19	23	28	32	36	41	45	49												
stoel, bank of kruk geheel nat reinigen/stofzuigen	3	7	11	16	20	24	29	33	37	42	46	50												
kast hoog bovenzijde stof, vlek en vingertast verwijderen	4	8	12	17	21	25	30	34	38	43	47	51												

	MA	DI	WO	DO	VR	Frequentie
SANITAIR						
Toiletpotten, zitting, urinoirs, wasbakken en schaamschotten						dagelijks
Afvalbakken en/of pedaalemmers ledigen						
Spiegels zemen						
Toiletpapier/Handdoeken aanvullen						
Luchtverfrisser controleren						
Tegelwanden rondom toilet/urinoir vochtig reinigen						
Randen/richels tot reikhoogte en contactdozen vochtig afnemen						
tegelwanden tot reikhoogte vlek vrij maken incl, deur en deurpost						wekelijks
Reinigen borstelhouders						

	2 keer per jaar				weeknummer			
noodtrappenhuis stofzuigen					21			47
kapstok geheel nat reinigen					13			39
kast hoog buitenzijde nat reinigen					13	26	39	52
bureau/tafel geheel nat reinigen					13			39
bijzettafel geheel nat reinigen					13			39
Pantrys vloeren in de was zetten								
afval-/prullenbak binnen- en buitenzijdenat reinigen					26			52
kast laag buitenzijde nat reinigen					13	26	39	52
ventilatioerooster sanitair buitenzijde stof vrij maken					26			52
verwarmingselement geheel nat reinigen					26			52

	MA	DI	WO	DO	VR	Frequentie
INTERIEUR						
Ledigen afvalbakken, zonodig zak vervangen						dagelijks
Reinigen bureau/tafelbladen en telefoonhoorn						
Glas kasten en deuren vingertasten verwijderen						
Kasten bovenzijde stof en vlek vrij maken						wekelijks
Voorzijde /randen meubilair stof- en vlek vrij maken						
Randen en richels stofvrij maken						
Vensterbanken en lage richels tot reikhoogte vochtig afnemen						
Stoelzittingen/stoelpoten afnemen/stofvrij maken						
vervangen prullebakzakjes						
wanden en plafonds rag verwijderen						
Telefoon toestel geheel en bovenzijde monitor vochtig reinigen						
Werkkast en werkkar schoonmaken en opruimen						

bamboe vloer strippen en in L93 zetten maart jaarlijks

Opmerkingen:

De werkkast en de werkwagen dienen opgeruimd te zijn

Spinraggen direct verwijderen

Ruimten netjes achter laten